

УТВЕРЖДЕН
Советом Адвокатской палаты
Архангельской области
12.04.2023 года
(решение №7 протокол № 9)



Президент Адвокатской палаты
Архангельской области
Е.Г. Коршунова

РЕГЛАМЕНТ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ АДВОКАТСКОЙ ПАЛАТЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

І. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

Настоящий Регламент разработан и утвержден Советом Адвокатской палаты Архангельской области в соответствии с Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодексом профессиональной этики адвоката и Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена и оценки знаний претендентов, утвержденным Решением Совета ФПА РФ 07.03.2023г. (протокол №20).

Положения регламента не могут толковаться и применяться вопреки указанным нормативным актам.

В Регламенте обобщены процедурные основы деятельности Квалификационной комиссии Адвокатской палаты Архангельской области по осуществлению возложенных на неё функций и полномочий.

Изменения и дополнения в настоящий Регламент утверждаются решением Совета Адвокатской палаты Архангельской области.

Используемые в тексте сокращения:

Закон - Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»;

Положение - Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена и оценки знаний претендентов, утвержденным Советом ФПА РФ;

КПЭА - Кодекс профессиональной этики адвоката;

АПАО – Адвокатская палата Архангельской области;

Квалификационная комиссия – квалификационная комиссия Адвокатской палаты Архангельской области;

Адвокаты – члены Адвокатской палаты Архангельской области;

ІІ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Квалификационная комиссия

1.1. Квалификационная комиссия создается для приема квалификационных экзаменов у лиц, претендующих на присвоение статуса адвоката, а также для рассмотрения жалоб на действия (бездействие) адвокатов.

Квалификационная комиссия формируется в соответствии с положениями статьи 33 Закона.

1.2. Организационное и финансовое обеспечение деятельности Квалификационной комиссии осуществляет Совет АПАО в соответствии со сметой АПАО.

1.3. Членами Квалификационной комиссии могут быть адвокаты, имеющие стаж адвокатской деятельности не менее 5 лет и не являющиеся членами Совета АПАО.

1.4. Квалификационная комиссия формируется на срок два года. В случае прекращения или приостановления статуса адвоката – члена Квалификационной комиссии до окончания двухлетнего срока, а также в случае выбытия члена комиссии из состава комиссии по иной причине до окончания срока его полномочий избрание нового члена Квалификационной комиссии взамен выбывшего осуществляется на очередной либо внеочередной Конференции адвокатов АПАО. Исключение такого адвоката из состава членов Квалификационной комиссии утверждается решением Совета АПАО. До Конференции Квалификационная комиссия правомочна осуществлять полномочия в уменьшенном составе.

Между Конференциями изменения в составе Квалификационной комиссии утверждаются распоряжением председателя Квалификационной комиссии.

1.5. В полномочия Квалификационной комиссии входит:

- принятие решения о допуске (об отказе в допуске) претендента к сдаче квалификационного экзамена;
- принятие решения о допуске (об отказе в допуске) претендента к устному собеседованию;
- приём квалификационного экзамена у претендентов на присвоение статуса адвоката;
- принятие решения о присвоении статуса адвоката либо об отказе в присвоении статуса адвоката в установленных ФПА случаях;
- рассмотрение дисциплинарных производств (дел), возбужденных по жалобам и иным обращениям, поступившим в адвокатскую палату на действия (бездействие) адвокатов, и дача заключений о наличии или об отсутствии в действиях (бездействии) адвоката нарушения требований Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», норм Кодекса профессиональной этики адвоката, о неисполнении либо ненадлежащем исполнении им своих обязанностей;

1.6. Квалификационная комиссия правомочна принимать решения, отнесенные к её компетенции, если на заседании присутствуют не менее двух третей членов квалификационной комиссии.

1.7. Заседания Квалификационной комиссии созываются председателем Квалификационной комиссии по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

1.8. Заседания Комиссии проходят в помещении Адвокатской палаты Архангельской области. В исключительных случаях участие в заседании Квалификационной комиссии по приёму квалификационного экзамена членов Квалификационной комиссии может быть обеспечено с использованием систем видео-конференц-связи.

2. Председатель квалификационной комиссии

2.1. Председатель Квалификационной комиссии избирается на заседании квалификационной комиссии из числа адвокатов – членов квалификационной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, и осуществляет свои полномочия в период между Конференциями АПАО.

2.2. Председатель Квалификационной комиссии:

- руководит работой Квалификационной комиссии, назначает дату, время и место заседания;
- формирует повестку дня заседания Квалификационной комиссии;
- руководит заседанием Квалификационной комиссии;
- контролирует сроки рассмотрения дисциплинарных производств Квалификационной комиссией;
- подписывает протокол заседания Квалификационной комиссии, решения, и иные документы, отражающие работу Квалификационной комиссии;
- дает поручения заместителю председателя Квалификационной комиссии и членам Квалификационной комиссии;
- контролирует делопроизводство Квалификационной комиссии;
- подписывает распоряжения, касающиеся формирования и деятельности Квалификационной комиссии;
- организует работу по изучению и обобщению результатов деятельности Квалификационной комиссии;
- совершает иные юридические действия, связанные с деятельностью Квалификационной комиссии.

3. Заместитель председателя квалификационной комиссии

3.1. Заместитель председателя квалификационной комиссии назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением председателя квалификационной комиссии.

3.2. Заместитель председателя квалификационной комиссии:

- по поручению председателя квалификационной комиссии в его отсутствие председательствует на заседании квалификационной комиссии, подписывает документы квалификационной комиссии, представляет квалификационную комиссию в других органах;
- по поручению председателя организует проверку поступивших жалоб, представлений и обращений, контролирует сроки их рассмотрения;
- выполняет иные поручения председателя квалификационной комиссии.

4. Секретарь квалификационной комиссии по рассмотрению дисциплинарных производств

4.1. Секретарем квалификационной комиссии по рассмотрению дисциплинарных производств является Секретарь Конференции (Собрания) Совета, квалификационной комиссии Адвокатской палаты Архангельской области.

4.2. По распоряжению президента Адвокатской палаты Архангельской области выполнять обязанности секретаря Квалификационной комиссии по рассмотрению дисциплинарных производств может другой сотрудник аппарата Адвокатской палаты Архангельской области.

4.3. Секретарь квалификационной комиссии по рассмотрению дисциплинарных производств:

- ведет делопроизводство квалификационной комиссии в части дисциплинарных производств, обеспечивает их сохранность и конфиденциальность;
- осуществляет подготовку материалов для заседания квалификационной комиссии;
- извещает членов квалификационной комиссии и участников дисциплинарных производств о дате, времени и месте заседания квалификационной комиссии по рассмотрению дисциплинарных производств;
- ведет протокол заседания квалификационной комиссии по рассмотрению дисциплинарных производств;
- формирует папки дисциплинарных производств;
- обеспечивает изготовление, вручение и рассылку заключений (решений) квалификационной комиссии в соответствии с требованиями Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и Кодекса профессиональной этики адвоката;
- выполняет иные действия по поручению председателя квалификационной комиссии.

5. Секретарь Квалификационной комиссии по приёму квалификационного экзамена

5.1. Секретарем Квалификационной комиссии по приёму квалификационного экзамена является начальник отдела кадров Адвокатской палаты Архангельской области.

В период его отсутствия по распоряжению президента Адвокатской палаты Архангельской области выполнять обязанности секретаря квалификационной комиссии по приёму квалификационного экзамена может другой сотрудник аппарата Адвокатской палаты Архангельской области.

5.3. Секретарь квалификационной комиссии по приёму квалификационного экзамена:

- ведет делопроизводство Квалификационной комиссии по вопросам квалификационного экзамена;
- принимает и проверяет поступившие от претендентов на присвоение статуса адвоката документы на соответствие требованиям, предъявляемым Законом и Положением;
- выдает претенденту первичный логин и пароль для регистрации в специализированном информационном ресурсе для претендентов в КИС АР (в личном кабинете);
- извещает претендентов на присвоение статуса адвоката о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена;
- организует и проводит электронное тестирование претендентов в соответствии с Положением;
- осуществляет ведение протокола заседания Квалификационной комиссии в части приёма квалификационного экзамена;
- выполняет иные действия по поручению председателя Квалификационной комиссии

III. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ ЗАЯВЛЕНИЙ И ПОРЯДОК ПРИЕМА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА У ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ПРИСВОЕНИЕ СТАТУСА АДВОКАТА

6. Порядок рассмотрения квалификационной комиссией заявлений и порядок приёма квалификационного экзамена на статус адвоката регулируется Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена на присвоение статуса адвоката, утвержденным ФПА РФ.

IV. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОИЗВОДСТВА.

7. Общие положения о рассмотрении дисциплинарного производства.

7.1. Настоящий порядок установлен в соответствии с Федеральным законом об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и Кодексом профессиональной этики адвоката в целях:

- обеспечения законного, полного и объективного рассмотрения обращений на действия (бездействия) адвокатов и дисциплинарных производств, возбужденных на основании этих обращений;
- реализации гарантий соблюдения прав адвокатов и других участников дисциплинарного производства;
- формирования единообразной дисциплинарной практики.

7.2. Ни одно из положений данного Порядка не может толковаться и применяться для ограничения прав участников дисциплинарного производства при установлении противоречий между ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодексом профессиональной этики адвоката и настоящим Порядком, применяются нормы закона, КПЭА.

8. Требования конфиденциальности.

8.1 Члены Квалификационной комиссии, секретари квалификационной комиссии и лица их замещающие обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении любых сведений, ставших им известными в связи с работой Квалификационной комиссии.

8.2. Заседания Квалификационной комиссии проводятся в очном режиме, за исключением случаев невозможности проведения очных заседаний в силу решений государственных органов и обстоятельств непреодолимой силы.

Заседания проводятся в закрытом режиме, за исключением случая, предусмотренного абз.2 п.4 ст.19 Кодекса профессиональной этики адвоката.

Использование участниками дисциплинарного производства аудио, видеозаписи, других технических средств допускается только с разрешения председателя Квалификационной комиссии.

8.3. Личные дела претендентов на присвоение статуса адвоката, протоколы заседаний Квалификационной комиссии, материалы проверок по жалобам хранятся в архиве АПАО в течение трех лет.

9. Подготовка заседания квалификационной комиссии по рассмотрению дисциплинарных производств.

9.1. В течение трех рабочих дней со дня вынесения распоряжения о возбуждении в отношении адвоката дисциплинарного производства оформляется отдельное производство, которое передается в Квалификационную комиссию. Ответственность за оформление и ведение производства, его сохранность и конфиденциальность несет Секретарь Конференции (Собрания) Совета Квалификационной комиссии АПАО.

9.2. По получении материалов дисциплинарного производства секретарь готовит извещения участникам дисциплинарного производства с разъяснением их прав и последствий непредставления документов и/или информации.

Адвокат извещается Квалификационной комиссией заблаговременно о времени и месте рассмотрения дисциплинарного производства одним из следующих способов:

- извещение вручается адвокату непосредственно под расписку;
- извещение направляется адвокату заказным письмом по месту нахождения адвокатского образования, в котором адвокат осуществляет адвокатскую деятельность;
- извещение направляется на указанный адвокатом адрес электронной почты.

В исключительных случаях извещение о времени и месте рассмотрения дисциплинарного производства может быть направлено по всем имеющимся в личном деле адвоката адресам.

10.3. Иные участники дисциплинарного производства заблаговременно извещаются Квалификационной комиссией о времени и месте рассмотрения дисциплинарного производства путём направления заказного письма по адресу, указанному в обращении. Если в жалобе или ином подписанном заявителем заявлении, указан адрес электронной почты, квалификационная комиссия вправе извещения и иные документы направлять по данному электронному адресу.

10.4. Председатель либо по его поручению заместитель готовят материалы для заседания Комиссии. По просьбе участников дисциплинарного производства либо по собственной инициативе Квалификационная комиссия вправе запросить дополнительные сведения и документы необходимые для объективного рассмотрения дисциплинарного производства.

10.5. Адвокат, уведомленный о возбуждении в отношении него дисциплинарного производства, обязан по запросу квалификационной комиссии представить адвокатское производство, в том числе соглашение об оказании юридической помощи и документы о денежных расчетах между адвокатом и доверителем.

В случае необходимости, в частности, утраты адвокатом связи с адвокатским образованием и органами адвокатской палаты, его болезни или уклонения адвоката от разбирательства дисциплинарного производства, Комиссия вправе запрашивать у адвокатского образования, в котором осуществляет деятельность адвокат-участник дисциплинарного производства, у самого адвоката, либо в иных органах справки и

документы (копии документов), относящиеся к исполнению адвокатом своих профессиональных обязанностей по обстоятельствам данного дисциплинарного производства.

10.6. Доказательства и материалы, на которые ссылаются участники дисциплинарного производства, должны быть переданы в Квалификационную комиссию не позднее десяти суток до начала заседания. Представление доказательств и материалов, переданных в Квалификационную комиссию позднее, чем за десять суток до начала заседания, либо непосредственно на заседании Квалификационной комиссии, может быть обосновано только невозможностью предоставления их в установленный срок.

Квалификационная комиссия вправе не принять доказательства, представленные с нарушением указанного выше порядка, а также при их очевидной не относимости к существу дисциплинарного производства. Квалификационная комиссия может принять от участников дисциплинарного производства к рассмотрению дополнительные материалы непосредственно в процессе разбирательства, если они не могли быть предоставлены заранее.

Документы, представленные участником дисциплинарного производства в нечитаемом виде, не могут служить основанием для установления квалификационной комиссией фактических обстоятельств.

Ссылка участника дисциплинарного производства на аудиовизуальные материалы возможна только путем предоставления письменной расшифровки таких материалов с указанием времени фиксации на аудиозаписи фраз, на которые ссылается заявитель.

11. Рассмотрение дисциплинарного производства.

11.1. Квалификационная комиссия правомочна рассматривать дисциплинарное производство и выносить по нему своё заключение, если на заседании присутствует не менее двух третей от сформированного состава Комиссии.

11.2. Дисциплинарное производство, поступившее в Квалификационную комиссию АПАО, должно быть рассмотрено и передано в Совет для принятия решения не позднее двух месяцев, не считая времени отложения рассмотрения дисциплинарного производства по причинам, признанным квалификационной комиссией уважительными.

Рассмотрение дисциплинарного производства может быть отложено:

- в случае болезни адвоката, подтвержденной документом медицинского учреждения, или отсутствия по другим уважительным причинам, если адвокат не дал согласие на рассмотрение жалобы, представления, обращения в его отсутствие;
- в случае невозможности закончить проверку судом либо другим уполномоченным на то органом до окончания рассмотрения дела, в связи с которым поступила жалоба, представление, обращение;
- в случае подачи заявителем одновременно с жалобой в Квалификационную комиссию иска в суд по вопросам исполнения (либо расторжения, либо признания недействительным) соглашения на оказание юридической помощи, заключенного с адвокатом;
- в случае подачи адвокатом частной жалобы на частное определение или частное постановление суда, вынесенное в отношении этого адвоката, до

вынесения решения судом по существу частной жалобы, либо при подаче адвокатом искового заявления о защите чести и достоинства в отношении автора жалобы, представления, обращения до вынесения судом решения по существу иска;

- при невозможности проведения заседания квалификационной комиссии в силу технических или иных обстоятельств непреодолимой силы.

Подача адвокатом жалобы на вступившее в законную силу частное определение или частное постановление суда, обращение в Квалификационную коллегию судей не являются основанием для отложения дисциплинарного производства.

11.3. Член Квалификационной комиссии при рассмотрении дисциплинарного производства может взять самоотвод.

Основаниями для самоотвода могут являться:

- рассмотрение судьей-членом Квалификационной комиссии дела в отношении заявителя жалобы либо адвоката, либо их спора по договору об оказании юридической помощи;
- участие адвоката-члена Квалификационной комиссии в деле, в котором участвует заявитель жалобы в каком-либо качестве;
- наличие у адвоката-члена Квалификационной комиссии договора на оказание юридической помощи заявителю жалобы, либо другому лицу по его поручению.

Самоотвод по указанным в настоящем пункте основаниям освобождает члена Квалификационной комиссии от участия в заседании комиссии по рассмотрению данного дисциплинарного производства.

11.4. Разбирательство в Квалификационной комиссии АПАО осуществляется на основе принципов состязательности и равенства участников дисциплинарного производства в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в жалобе, представлении, обращении. Изменение предмета и (или) основания жалобы, представления, обращения не допускается. При оценке доказательств квалификационная комиссия исходит из презумпции добросовестности адвоката, опровержение которой возложено на заявителя.

11.5. Председательствующий на Квалификационной комиссии обеспечивает порядок в заседании. Нарушители порядка могут быть удалены с заседания по решению Квалификационной комиссии.

11.6. Все члены Квалификационной комиссии, участники дисциплинарного производства, а также присутствующие на заседании предупреждаются о недопустимости разглашения и об охране ставших известными в ходе разбирательства сведений, составляющих тайну личной жизни участников дисциплинарного производства, а также коммерческую, адвокатскую и иную тайны.

11.7. Председательствующий объявляет: в отношении кого и по какому основанию (без изложения сути обращения) возбуждено и вынесено на Квалификационную комиссию дисциплинарное производство, выясняет информированы ли надлежащим образом его участники, объявляет, кто из них и других лиц присутствует (при необходимости удостоверяется личность присутствующих, полномочия представителей); имеются ли у присутствующих заявления и ходатайства по обстоятельствам, препятствующим рассмотрению дисциплинарного производства. Заявленные ходатайства разрешаются председателем квалификационной комиссии с учётом мнения членов квалификационной комиссии.

Председатель квалификационной комиссии вправе поставить вопрос по заявленному ходатайству на голосование. Результаты разрешения заявленных ходатайств заносятся в протокол заседания квалификационной комиссии.

11.8. При установлении факта ненадлежащего извещения участников дисциплинарного производства, разбирательство по дисциплинарному производству откладывается на другой срок. Неявка на заседание комиссии участников дисциплинарного производства, надлежащим образом извещенных о времени и месте заседания, не препятствует рассмотрению дисциплинарного производства.

11.9. В случае предоставления письменного заявления участника дисциплинарного производства об отзыве своего обращения, послужившего основанием для возбуждения дисциплинарного производства, а равно заявлений о примирении сторон, Квалификационная комиссия прекращает разбирательство по существу дисциплинарного производства и без исследования его материалов по существу в установленном порядке проводит голосование о необходимости прекращения дисциплинарного производства по данному обращению.

11.10. При установлении комиссией факта истечения сроков давности привлечения адвоката к дисциплинарной ответственности, предусмотренных п.5 ст.18 Кодекса профессиональной этики адвоката, председательствующий на заседании Квалификационной комиссии после доклада, без исследования дисциплинарного производства по существу обращения заявителя в установленном порядке выносит на голосование соответствующие заключение о необходимости прекращения дисциплинарного производства.

11.11. Разбирательство по существу дисциплинарного производства начинается с доклада председательствующего либо, по его поручению, члена Квалификационной комиссии. При необходимости Комиссией могут исследоваться документы личного дела адвоката, материалы из других дисциплинарных производств, если они по своему содержанию не выходят за пределы рассмотрения данного дисциплинарного производства. С разрешения председательствующего могут быть заслушаны сообщения, мнения, обращения других лиц, адвокатских образований и органов Адвокатской палаты Архангельской области. Последним дает объяснение адвокат (его представитель).

11.12. При рассмотрении материалов, исследовании доказательств, на которые ссылаются участники дисциплинарного производства, присутствуют члены комиссии, участники дисциплинарного производства и (или) их представители, а также секретарь Квалификационной комиссии по рассмотрению дисциплинарных производств, а при его отсутствии по распоряжению президента Адвокатской палаты Архангельской области иной сотрудник аппарата АПАО. Лицо, уполномоченное возбуждать дисциплинарное производство, или его представитель из числа членов Совета вправе принимать участие в работе Квалификационной комиссии.

11.13. Свидетели, приглашенные на заседание Квалификационной комиссии по инициативе участников дисциплинарного производства, до и после их выступления с заседания Квалификационной комиссии удаляются.

11.14. Квалификационная комиссия должна дать заключение по возбужденному дисциплинарному производству в заседании, в котором состоялось его разбирательство по существу, на основании непосредственного исследования доказательств, представленных участниками производства до начала разбирательства, а также их устных объяснений.

11.15. Заключение по дисциплинарному производству Квалификационная комиссия принимает в отсутствие лиц, участвовавших в заседании, простым большинством голосов членов Квалификационной комиссии, участвовавших в заседании путем голосования именованными бюллетенями. При равенстве голосов членов Квалификационной комиссии при принятии решения по дисциплинарному производству выносится заключение о необходимости прекращения дисциплинарного производства в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 статьи 23 Кодекса профессиональной этики адвоката.

11.16. Резолютивная часть Заключения оглашается участникам дисциплинарного производства немедленно после голосования.

11.13. При выявлении в последующем орфографических, стилистических или иных ошибок, опечаток в описательной и мотивировочной части текста заключения, не влияющих на содержание резолютивной части заключения, решением председателя Квалификационной комиссии могут вноситься соответствующие исправления, о чём в течении трёх дней уведомляются участники дисциплинарного производства.

11.14. Заседание Квалификационной комиссии фиксируется протоколом. Протокол заседания квалификационной комиссии изготавливается в течение 10 дней после заседания, подписывается председателем и секретарем Квалификационной комиссии. В случаях, признаваемых Квалификационной комиссией необходимыми, может вестись звукозапись, прилагаемая к протоколу.

11.15. Дисциплинарное производство после его рассмотрения направляется в Совета АПАО для принятия решения по существу.

У. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Материалы дисциплинарного производства хранятся в архиве Адвокатской палаты Архангельской области в течение 3-х лет с момента вынесения решения Советом Адвокатской палаты Архангельской области. Материалы дисциплинарного производства, по которому было принято решение о прекращении статуса адвоката, хранятся в делах Совета в течение пяти лет с момента вынесения решения.

По истечении указанного срока материалы дисциплинарного производства уничтожаются согласно номенклатуре дел Адвокатской палаты Архангельской области.

Разглашение материалов дисциплинарного производства не допускается.

Ознакомление с материалами дисциплинарного производства, а также снятие копий с документов дисциплинарного производства участниками производства, членами Квалификационной комиссии, членами Совета Адвокатской палаты Архангельской области и другими лицами производится с разрешения президента Адвокатской палаты Архангельской области после заполнения расписки о неразглашении сведений, ставших известными при рассмотрении дисциплинарного производства.

12.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, разрешаются в соответствии с Кодексом профессиональной этики адвоката, Рекомендациями и Разъяснениями ФПА РФ.